

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, OROXÓN SANDOVAL

Nit Emisor: 12113034

FERNANDO OROXON

35 CALLE 7-32 COLONIA LAS CHARCAS, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F2128F67-2796-4EBD-BD0F-408D17001547

Serie: F2128F67 Número de DTE: 664161981

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jul-2021 14:34:48

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2021 14:34:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 5-3-1920, correspondiente al mes de julio de 2021.	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional

Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE

Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)**EMISIÓN**

Fecha Emisión:	30/07/2021 14:34:48
Emisor	12113034-LUIS FERNANDO, OROXÓN SANDOVAL
Establecimiento	1-FERNANDO OROXON
Receptor	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total	GTQ 7,500.00
No. de acceso	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	F2128F67-2796-4EBD-BD0F-408D17001547
Serie	F2128F67
Número del DTE	664161981

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120210701T14:34:4906:00F2128F6727964EBDBD0F408D17001547
------------------	--

Fecha de la consulta: 01/07/2021 14:54:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)

[↗ Descargar PDF](#)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: JULIO DE 2021

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "Apoyo en los cálculos de gabinete de las distintas actividades de campo, realizadas por los técnicos de la división y presentación de informes técnicos, atención al público e instituciones en lo referente a temas geodésicos, así como apoyar en el mantenimiento del archivo del resultado de las actividades de cualquier índole relacionadas con las competencias Institucionales."

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2021-5-3-1920 /

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-1920 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS: /

1. Apoyar en revisar libretas de nivelación, corrección y cálculos de datos y en la elaboración de hojas electrónicas de Abstractos de Nivelación.

Actividad: Apoyé en la revisión de varias libretas de nivelación, su cálculo y los resultados pasarlos al Abstracto de nivelación, proyecto de Amatitlán.

Resultados: Al elaborar el abstracto de la Línea de Nivelación "KKK" parcial, se obtuvieron ya corregidas las elevaciones de los vértices de Amatitlán.

2. Apoyar en la digitalización de abstractos de Líneas de nivelación antiguas que se encuentren en formato análogo.

Actividad: Apoyé en la digitalización del Abstracto de Nivelación de la Línea "2J", del BM 2J – 1 al BM J – 21.

Resultados: Se cuenta con un abstracto digital, del cual se hará una copia impresa.

3. Apoyar en atender al público o instituciones en lo referente a cotas, vértices geodésicos o información de temas geodésicos.

Actividad: Apoyé en la atención a 2 usuarios de la data de la estación Cors y se generaron 10 descripciones de BM's.

Resultados: Al atender las peticiones del público, se ingresaron fondos monetarios al Instituto y se cumplió con nuestra misión.

4. Apoyar en el mantenimiento del archivo técnico de la división

Actividad: Apoyé en la Impresión de Abstractos de las Líneas de Nivelación de 1er, orden: " D ".

Resultados: Se realizó el mantenimiento del archivo técnico de la división, al rehacer los Abstractos mencionados y así actualizar dichos folders.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en las actividades técnicas de la división.

Resultados: Se asistió al personal, generando las fichas de descripción solicitadas, se atendieron diversas dudas.

Actividad: Apoyé en actualizar con fotos y otros detalles las fichas de descripción de los BM's actuales que componen la Línea Ciudad.

Resultados: Se proporcionó un producto mejorado al usuario y se mejoró el correspondiente inventario de la división.

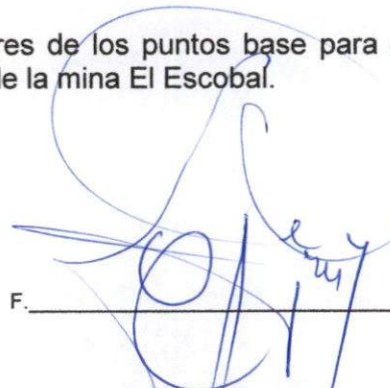
Actividad: Apoyé en la revisión final del Manual de Normas y Procedimientos en lo que respecta al trabajo administrativo de la División de Geodesia.


Resultados: Se desarrolla un archivo con información que contienen los diversos manuales de Normas y Procedimientos Administrativos de la División de Geodesia.

Actividad: Apoyé en el post proceso de los puntos base para el geoposicionamiento del trabajo de la mina El Escobal.

Resultados: Se entregaron los valores de los puntos base para el levantamiento topográfico solicitado por personeros de la mina El Escobal.

F. 
Luis Fernando Orozón Sandoval
DPI: 1674 56954 0101
Cel.: 4143 8223

F. 
Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional




Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN

